附件4

|  |
| --- |
| 常州纺织服装职业技术学院外籍教师招聘信息服务询价单 |
| 采购人发出询价日期：2023.6.27 | 供应商报价日期 |  |
| 采购人全称 | 常州纺织服装职业技术学院国际学院 | 供应商全称(公章) |  |
| 采购人详细地址 | 常州市武进区湖塘镇滆湖中路53号 | 供应商详细地址 |  |
| 经办人 | 沈老师 |  | 联系人、联系电话 |  |
| 序号 | 名称、规格、型号及主要性能 | 数量 | 单位 | 是否满足所有要求 | 总价/元 | 基本职责覆盖项目数/项 | 替补外教时间/日 |
| 1 | 外籍教师招聘信息服务（服务期1年） | 1 | 项 |  |  |  |  |
| 具体要求：1.发布国际学院外籍教师招聘需求信息，提供相关信息服务。2.负责对外籍教师的信息进行收集，并对外籍教师的护照、学历、履历、推荐信、无犯罪记录证明等相关文件审查并及时报送给国际学院。3.严格按照我校提出的需求为我校提供外教信息咨询服务，我校目前对外教的基本要求为60岁以下英语母语者，英澳加等英语国家国籍，本科以上学历，能承担我校《商务英语听说》课程教学。我校在与信息服务单位签署协议后，信息服务单位推荐外籍教师应于30天内与我校签署聘用合同,并按照我校要求对接外教按时到岗，不影响正常教学。4.因外籍教师自身原因无法正常到岗，应及时联络候补外教，保证学校正常教学秩序。5.我校在接收外教到校后向信息服务单位付款。信息咨询单位所推荐的外籍教师在上岗后一个月内违反校规、合同条款或国家法律法规，我校有权终止与其合同，信息咨询单位需在收到我校及外教认可的合同终止函以及外专局的专家证注销证明后15天之内退还我校信息费或经我校同意后无偿另荐一名外籍教师。 |
| 报价截止日期 | 2023.7.3 |  |
| 以上为采购人填写 | 以上为供货商填写 |
| 备注： |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1、请在询价单虚线右方填写**响应采购人货物参数的情况、报价等**内容，打印后盖上单位公章。 2、附上单位资质证明材料复印件（包括营业执照、组织机构代码证、税务登记证或三证合一），复印件加盖单位公章。3、将以上材料装文件袋密封后盖上骑缝章。通讯方式：常州纺织服装职业技术学院国际学院5412办公室，沈老师，15861877518。4、成交原则：在符合采购需求、质量和服务相等且报价未超过采购预算的前提下，以提出最低报价的响应单位为成交供应商。若最低报价相同，则依次按基本职责覆盖内容更广、因外教自身原因离开，替补外教时间短的优先顺序排列选择成交供应商。5、若对采购内容有异议，请在三天内以书面形式向常州纺织服装职业技术学院国际学院（与外事办公室合署）反映。联系电话：0519-86336100。  |